

# 香港都會大學長者學苑

## 「長者進階數碼培訓計劃－樂齡資 NET 新世代」(ICT)

### 網上報名指引

請注意：為妥善運用資源，每位申請人最多可報讀本計劃兩個學科。因學額有限，報名以先到先得形式處理。

#### 步驟 (1) 上網

使用瀏覽器登入本苑網址：

[www.hkmu.edu.hk/lipace/elderacademy](http://www.hkmu.edu.hk/lipace/elderacademy)，並選取  「網上報讀長者進階數碼培訓計劃」。

[電腦版本之顯示畫面] (參考用)



The screenshot shows the website for the Li Ka Shing School of Professional and Continuing Education (LiPACE) Elder Academy. The main navigation menu on the left includes: 長者學苑主頁, 長者學苑簡介, 課程結構及費用, 課程評核及報名方法, and 長者學苑下載區. A red circle highlights the '網上報讀 長者進階數碼培訓計劃' button. Below the navigation menu, there is a '登入 網上學習系統 (只供註冊學員)' button, a '網上報讀 長者學苑' button, and a '最新消息' section with a news item about an academic forum. The page title is '長者學苑' and the breadcrumb is 'Li Ka Shing School of Professional and Continuing Education (LiPACE) > 長者學苑'.

按此



小提示: 電腦上網常用的各款瀏覽器，於桌面上顯示的圖示例子如下：



## 【手機版本之顯示畫面】(參考用)

使用瀏覽器登入本苑網址：

[www.hkmu.edu.hk/lipace/elderacademy](http://www.hkmu.edu.hk/lipace/elderacademy)

⇒ 之後於畫面上選取圖示「網上報讀長者進階數碼培訓計劃」（圖中紅圈位置）。



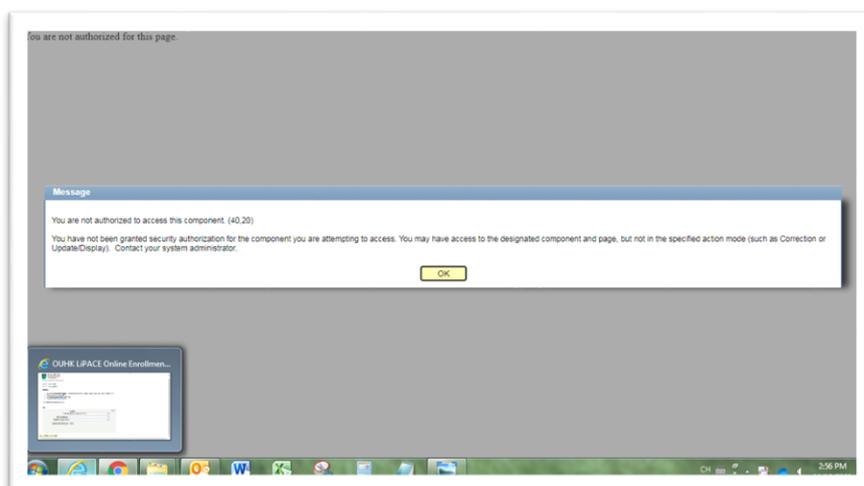
按此



小提示: 上網用的各款常用瀏覽器，於手機桌面上顯示的圖示例子如下：



※ 溫馨提示：如按鍵後出現以下「技術故障」畫面，請嘗試關閉瀏覽器，再重新開啟瀏覽器 或 使用另一瀏覽器登入頁面。



**步驟 (2)  
先選科**

- 於顯示 **2.科目/班別** 之頁面中，在課程表格部份選取：
- 先揀選第一行「**科目名稱**」：選取欲報讀之科目。

**[電腦版本之顯示畫面] (參考用)**

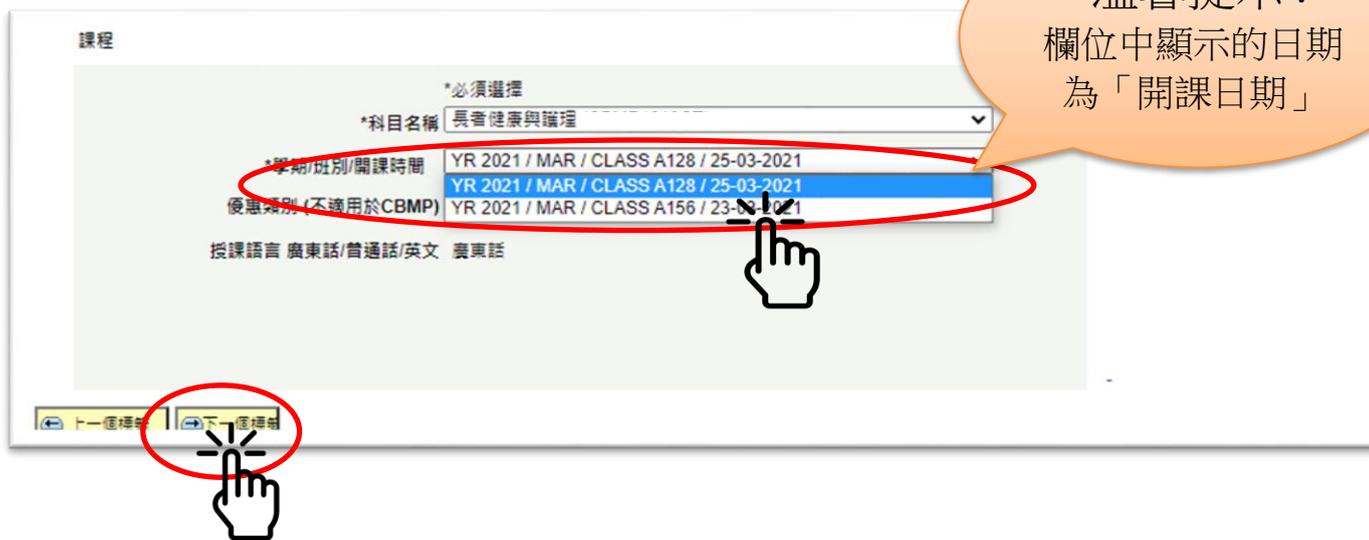
溫馨提示：  
有關課程時間表之詳情，請參照本苑網站



**步驟 (2)  
後選班別、時間**

- 之後揀選「**學期/班別/開課時間**」：選取欲報讀科目之學期班別及開課時間。
- 完成揀選後按「**下一個標籤**」。

溫馨提示：  
欄位中顯示的日期為「開課日期」





[手機版本之顯示畫面] (參考用)  
(注意: 手機型號不同, 彈出的框框樣式也可能不同)

### 先選科

- 先揀選第一行「科目名稱」: 選取欲報讀之科目。
- 畫面會彈出科目框框, 此時可上下拉動選單, 去揀選想報讀之科目, 按一下該科目之名稱

### 後選班別、時間

- 揀選「學期/班別/開課時間」: 選取欲報讀科目之學期班別及開課時間。[請注意: 「欄位中顯示的日期為「開課日期」]
- 畫面會彈出框框, 此時可上下拉動選單, 去揀選想報讀之班別及開課時間, 按一下該班別
- 完成揀選後按頁底的「下一個標籤」



### ※ 溫馨提示:

- 如頁面無法顯示有關科目之「學期/班別/開課時間」內容, 代表該科目之網上學額已滿額, 學員可電話聯絡學苑查詢是否仍接受報名



**步驟 (3)**  
**輸入個人資料**

於顯示 **3.個人資料** 之頁面中，輸入申請人之個人資料。

⇒ 完成輸入後，按頁底的「**下一個標籤**」。(列出「\*」之項目為必須填寫資料)

1. 課程 2. 科目班別 3. 個人資料 4. 消息渠道 5. 證明文件 6. 聲明

**香港都會大學**  
HONG KONG METROPOLITAN UNIVERSITY

\* 姓氏   
\* 名字  \* 生日日期  DD/MM/YYYY  
\* 必須填寫

中文姓名   男  女  
\* 香港身份證號碼  e.g. A1234560

住宅電話  辦公室電話   
\* 手提電話  傳真

電字郵箱   
\* 通訊地址

**教育程度**

小學  中學  預科  
 大專  大學  研究生

專業資格

職業

← 上一個標籤 下一個標籤 →

※ 溫馨提示：

如頁面無法進入下一頁，可能是輸入資料有錯誤或學員已使用了 2 次學額因而無法再報名



**步驟 (4)**  
**(選填)消息渠道**

完成 **4.消息渠道** 頁面之資料輸入，之後按頁底的「**下一個標籤**」。

1. 課程 2. 科目/班別 3. 個人資料 4. 消息渠道 5. 證明文件 6. 聲明

**你是如何得知本計劃的**

可選多項

本院課程簡介/小冊子/宣傳單張  簡介會  展覽

本院網站  開放日  港鐵

網上搜索器  報紙廣告，請註明

親友推介

其他，請註明:

我願意接收李嘉誠專業進修學院相關的課程資訊

← 上一個標籤 | 下一個標籤 →

**步驟 (5)**  
**上傳照片或證明文件**

於顯示 **5.證明文件** 頁面上載相關證明文件(香港身分證)，如是新生報名需上載學生證照片。

→ 先按「增加文件」

1. 課程 2. 科目/班別 3. 個人資料 4. 消息渠道 5. 證明文件 6. 聲明



網上遞交相關證明文件

如閣下欲經網上遞交相關證明文件，請留意以下細則：

1. 申請人須上載香港永久性居民身份證副本；或為合法居港人士及持有有效可在港接受教育培訓證明文件，及符合有關課程之入學要求的證明文件(適用於註明入學要求之課程)。
2. 申請人須於開課前提交證明文件的正本至葵興校園報名處進行核對。
3. 每個文件大小上限為5MB
4. 請避免上傳過高解像度文件，以免佔用過多空間
5. 只接受pdf, tif, bmp, jpg, gif, doc 或 docx 類型文件
6. 請勿上傳受密碼保護的文件，受密碼保護的文件將使該上傳失效



如有查詢，請致電3120-9988

自訂 | 搜尋 | 第一項 1 / 1 最後一項

文件	附件
1 香港身份證	

增加文件

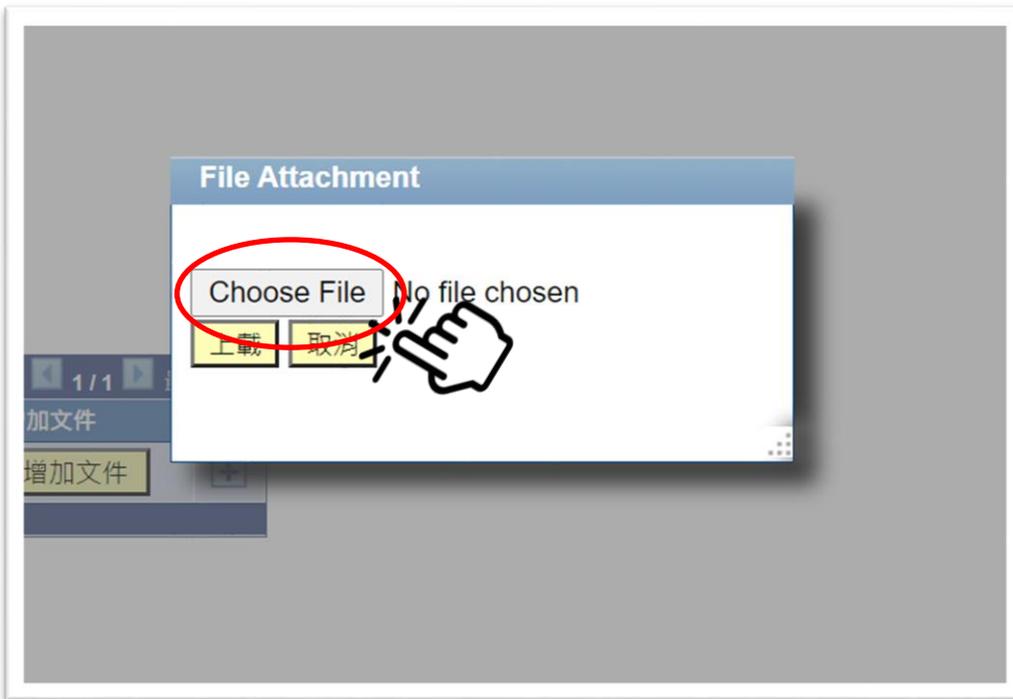
增加文件 +

請上載你的香港身份證副本。

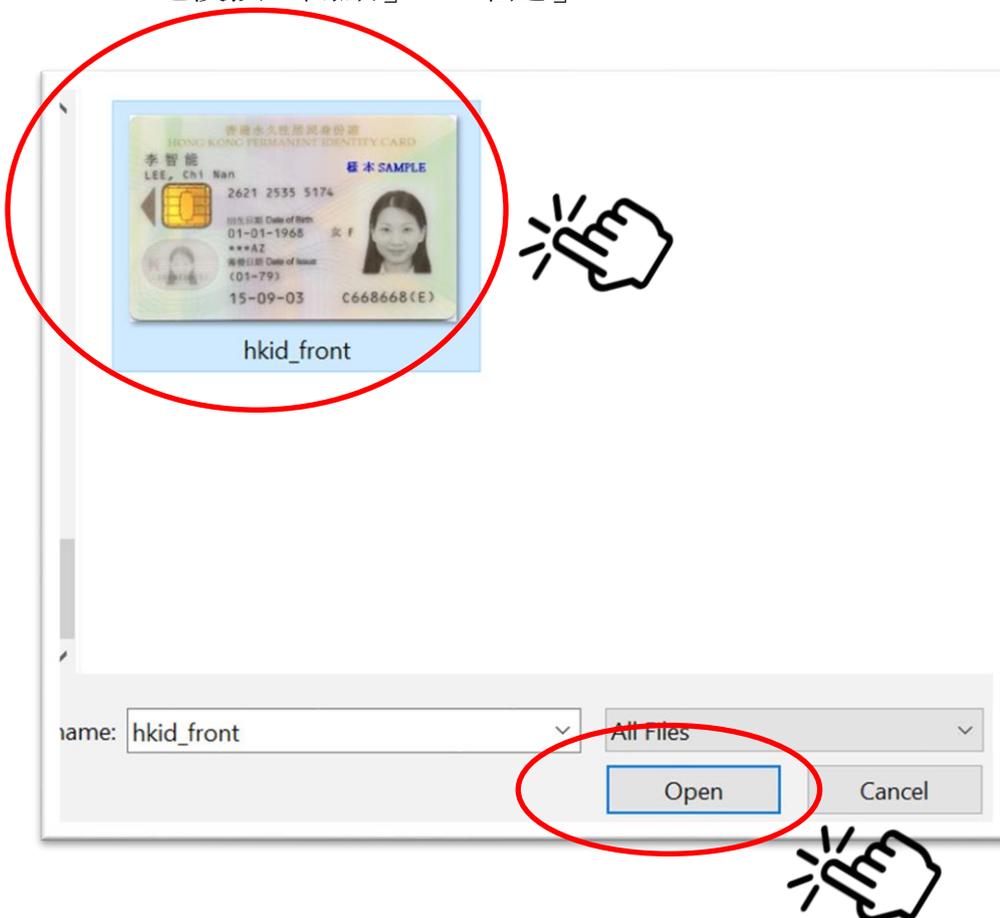
如你所報讀之課程有特定的入學要求，請同時上載相關的學歷或工作證明文件。

← 上一個標籤 | 下一個標籤 →

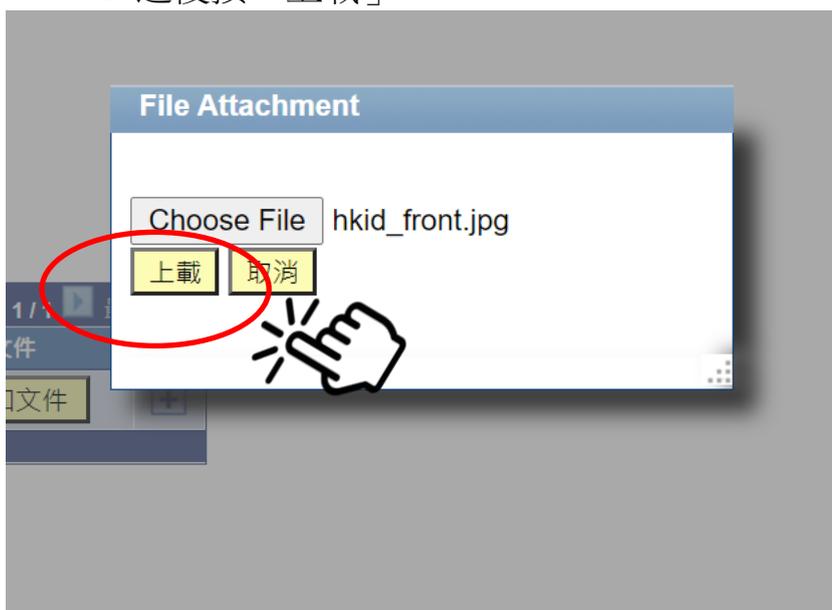
→ 之後再按「選擇檔案 (choose file)」



- 在彈出的檔案版面中，揀選 香港身分證的圖片 (如檔案版面中未有香港身分證的圖片，可先為香港身分證拍照存檔於電腦或手機)
- 之後按「開啟」/「確定」



→ 之後按「上載」



→ 成功上載文件，會在版面的「附件」欄看到文件名稱

→ 完成上載後按「下一個標籤」。

### 網上遞交相關證明文件

如閣下欲經網上遞交相關證明文件，請留意以下細則：

1. 申請人須上載香港永久性居民身份證副本；或為合法居港人士及持有有效可在港接受教育培訓證明文件，及符合有關課程之入學要求的證明文件(適用於註明入學要求之課程)。
2. 申請人須於開課前提交證明文件的正本至葵興校園報名處進行核對。
3. 每個文件大小上限為5MB
4. 請避免上傳過高解像度文件，以免佔用過多空間
5. 只接受pdf, tif, bmp, jpg, gif, doc 或 docx 類型文件
6. 請勿上傳受密碼保護的文件，受密碼保護的文件將使該上傳失效

如有查詢，請致電3120-9988

文件	附件	View File	Delete File
1 香港身份證	hkid_front.jpg	View File	Delete File

請上載你的香港身份證副本。

如你所報讀之課程有特定的人學要求，請同時上載相關的學歷或工作證明文件。

← 上一個標籤    → 下一個標籤



步驟 (6)  
選取「聲明」

揀選 **6.聲明** 頁面上有關「同意」之選項，完成後再按下面的「提交」鍵

- 1. 課程
- 2. 科目/班別
- 3. 個人資料
- 4. 消息渠道
- 5. 證明文件
- 6. 聲明



1. 本人申明申請表所載一切資料，依本人所知均為真確，並無遺漏。
2. 本人已知悉學院網站上列明的《個人資料（私隱）條例公告》
3. 本人同意註冊入學後當遵守大學/學院實施的所有規章及規範
4. 本院保留隨時更改原定課程/科目細則之權利。如報名人數不足，本院有權取消課程/科目。本院會另行通知受影響的學員。
5. 除報名不獲接納或課程/科目被取消的情況外，已繳學費恕不退還。

我同意以上聲明內容

- 我同意我的個人資料將供大學作一切作為推廣教育及培訓課程、活動以及服務事宜之用，推廣項目包括（但不限於）獎項、獎學金、助學金、資助金、貸款、銀行/保險/信用卡、折扣、福利、優惠、籌款、慶祝活動、工作機會、講座、會議、研討會、通訊、報告及刊物。
- 我不同意我的個人資料將供大學作一切作為推廣教育及培訓課程、活動以及服務事宜之用，推廣項目包括（但不限於）獎項、獎學金、助學金、資助金、貸款、銀行/保險/信用卡、折扣、福利、優惠、籌款、慶祝活動、工作機會、講座、會議、研討會、通訊、報告及刊物。

我了解如以後不欲收取大學的推廣資訊，可以電郵通知 ([dpo2@ouhk.edu.hk](mailto:dpo2@ouhk.edu.hk)) 須提供我的姓名（全名）、學生號碼及聯絡方法（電話、電郵或地址）等資料，這項安排不會收取費用。如有任何查詢，我可電郵至[dpo2@ouhk.edu.hk](mailto:dpo2@ouhk.edu.hk)或致電2768 6302與香港公開大學保障資料主任聯絡。

提交



## 步驟 (7)

核對報讀科目資料  
後再確認

進入確認程序前，先核對所報讀之科目名稱及學期／班別／開課時間、課程費用，然後按「確定」。

(請注意：「長者進階數碼培訓計劃－樂齡資 NET 新世代」課程費用顯示為 0)

付款詳情

你將支付以下科目學費

課程

科目名稱	科目編號	學期及開課日期	學費 (港幣)	優惠類別	淨學費 (港幣)
1 安心出行樂悠遊	10	YR 2021 / JAN / CLASS B / 11-01-2021	0.00		0.00
總金額					0.00

\*首字母所代表的授課地點：  
U: 葵興教學中心(葵興)  
R: 荔景教學中心(荔景)  
T: 九龍灣教學中心(九龍灣)  
Z: 其他地點,詳情請參考課程簡介

如欲查詢授課地點地址及地圖請瀏覽

- 閣下將被轉至永隆銀行網上支付網頁，您可選擇使用永隆銀行與香港公開大學聯營的萬事達卡或其他VISA/萬事達卡支付學費。
- 費用一經支付，將不獲退款或作其他用途。
- 按「確認」前，請再次檢查所選擇科目是否正確。
- 如閣下需申請報讀另一課程，請另行開啟新視窗。

持有由永隆銀行發出的香港公開大學萬事達卡報讀人士的特別通告

- 如使用永隆銀行香港公開大學萬事達卡網上支付學費，可以分期付款方式供款，詳情請查閱[網址](#)或致電永隆銀行客服熱線2309 5555。

請按「確認」，以繼續進行網上支付，您須於十分鐘內完成整個支付程序，如於十分鐘內未能完成，該課程將被自動取消。



## 步驟 (8)

付款必須按下全額支付

### Payment Method



香港都會大學  
HONG KONG  
METROPOLITAN  
UNIVERSITY

確認註冊

總金額 (港幣)

0.00

## 步驟 (9) 最後確認

確認



香港都會大學  
HONG KONG  
METROPOLITAN  
UNIVERSITY

總金額 (港幣)

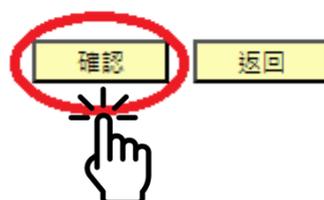
詳情

Full payment - Confirm Enrollment

查詢編號



請保留此編號以作學費支付之相關查詢。



10. 完成報名程序，建議列印頁面作存檔之用。



查詢

香港都會大學長者學苑

- 電話：2915 2380 (按 2-0)
- 網址：[www.hkmu.edu.hk/lipace/elderacademy](http://www.hkmu.edu.hk/lipace/elderacademy)
- 電郵：[elderacademy@hkmu.edu.hk](mailto:elderacademy@hkmu.edu.hk)