

HONG KONG METROPOLITAN UNIVERSITY

Handling of Complaints related to the Continuing Education Fund (CEF) Courses

The University has proper internal procedures for handling complaints related to CEF courses. CEF courses-related complaints should be submitted in writing to the respective units listed below based on the nature of the issue. An initial acknowledgement from the respective unit to the complainant will be made within 3-5 working days. If follow-up actions are required, the complainant will receive a written response summarizing the outcome within 10-12 working days from the date of the complaint was received.

Admissions & Enrolment Team (Distance learning), Registry

Email: regadm@hkmu.edu.hk Tel: 2768 6601-2

Admissions & Enrolment Team (Taught Postgraduate), Registry

Email: regae@hkmu.edu.hk Tel: 2768 6606

Student Affairs Office (On certification procedures)

Email: sao@hkmu.edu.hk Tel: 2768 6636

香港都會大學 有關「持續進修基金」(CEF) 課程投訴處理

大學設有既定的內部程序處理與「持續進修基金」相關的投訴。有關「持續進修基金」課程的投訴應根據其投訴的性質以書面形式提交至以下相關部門。部門會於3至5個工作天內向投訴人作出初步確認。如有需要，投訴人將在大學收到投訴之日期起 10至12個工作天內收到有關調查結果的書面回覆。

教務處 入學及註冊組（遙距學習）

電郵：regadm@hkmu.edu.hk 電話：2768 6601-2

教務處 入學及註冊組（授課式研究生）

電郵：regae@hkmu.edu.hk 電話：2768 6606

學生事務處（有關蓋章證明手續）

電郵：sao@hkmu.edu.hk 電話：2768 6636

香港都会大学
就「持续进修基金」(CEF) 科目的意见及投诉

大学设有既定的内部程序处理与「持续进修基金」相关的投诉。有关「持续进修基金」课程的投诉应根据其投诉的性质以书面形式提交至以下相关部门。部门会于3至5个工作日内向投诉人作出初步确认。如有需要，投诉人将在大学收到投诉之日期起 10至12个工作日内收到有关调查结果的书面回复。

教务处 入学及注册组（遥距学习）

电邮：regadm@hkmu.edu.hk 电话：2768 6601-2

教务处 入学及注册组（授课式研究生）

电邮：regae@hkmu.edu.hk 电话：2768 6606

学生事务处（有关盖章证明手续）

电邮：sao@hkmu.edu.hk 电话：2768 6636