

## 應用電腦入門（一）課程大綱

電腦應用愈漸滲透於日常生活的每一個環節中，例如使用電郵與親朋聯絡、網上賣買股票、製作不同類型的文件、編輯電子相片、家庭收支預算等。掌握基本的電腦知識及應用技能便顯得不可或缺。本課程主要介紹基礎的電腦常識，文書處理及互聯網的使用方法，讓學員明白電腦所能夠帶來之生活方便，使學員能成爲一個與時並進的長者。

單元	課題
一.	電腦的基礎常識（一）
二.	電腦的基礎常識（二）
三	視窗作業系統的基本操作（一）
四	視窗作業系統的基本操作（二）
五	中文輸入法：倉頡及速成（一）
六	中文輸入法：倉頡及速成（二）
七	使用互聯網（一）
八	使用互聯網（二）
九	文書處理 Microsoft Word（一）
十	文書處理 Microsoft Word（二）