

## 基礎寫作技巧大綱

本科旨在講解現代日常生活中常見的實用文，介紹各種實用寫作的形式、特點、用語和寫作技巧。完成本課程後，學員能辨識各種實用寫作的功能和掌握基礎寫作技巧，並能因應不同情景的需要而選擇不同方式、運用適當措詞，以文字與家人和朋友作有效的溝通。

單元	課題
一.	實用寫作概說
二.	書信種類、格式及用語
三.	申請信、投訴信
四.	慰問信、感謝信、表揚信
五.	賀信、賀辭、題辭
六.	柬帖、訃告、悼詞
七.	便條、明信片、短訊 (SMS)
八.	傳真 (Fax)、電子郵件 (E-mail)、部落格 (Blog)