香港都會大學
HONG KONG METROPOLITAN UNIVERSITY

圖書館手冊

(教職員版)

2024 年版

香港都會大學圖書館
二零二四年二月

目錄

內容		頁數
圖書館開放時間	----------	2
簡介	----------	3-4
圖書館平面圖	----------	5-7
圖書館資源	----------	8-9
查閱圖書館資料	----------	10-16
圖書館設施	----------	17-22
研習空間	----------	23-29
圖書館服務	----------	30-32
如何向圖書館提供購書建議	----------	33
學院聯繫	----------	34
常用圖書館服務指南	----------	35
圖書館規則	----------	36-40
圖書館館藏政策	----------	41
複本採購指引	----------	42
附錄一 藏有香港都會大學教材公共圖書館一覽表	----------	43-44

圖書館開放時間

電子圖書館
每日廿四小時開放。網址：https://www.hkmu.edu.hk/lib

校園圖書館除農曆新年首三天閉館外，全年皆開放。

何鴻燊圖書館及何息夷圖書館

	非考試期間*	考試期*
星期一至星期五 (不包括公眾假期)	09:00 – 22:00	09:00 – 22:00
星期六、星期日及公眾假期	12:00 – 21:00	
節慶日**	1. 於 17:40 提前閉館	

*遙距課程學生如目前沒有註冊修讀任何課程，將被視作休學。學生休學不超過一年，可於非考試期間星期一至五進入圖書館。唯考試期間除外。學生如休學超過一年，任何時間皆不可使用圖書館。

**節慶日包括中秋節、冬至、聖誕節前夕（平安夜）、除夕、及農曆新年除夕。

圖書館在惡劣天氣下會作出特別安排。開放時間如有變更，圖書館會分別於圖書館網頁及圖書館的入口處預先張貼通告。

請注意，圖書館會在關閉前十五分鐘停止借閱服務。

查詢

圖書館熱線	2768 6777
圖書館電郵地址	libwww@hkmu.edu.hk
資訊科技處技術支援熱線	2711 2100
資訊科技處技術支援查詢	itohelp@hkmu.edu.hk

簡介

此手冊介紹香港都會大學圖書館及電子圖書館提供的服務及設施。至於個別資源的使用指南則可在電子圖書館查閱。

使命

都會大學圖書館的使命是為香港都會大學的師生提供優質的學術資源、積極主動的讀者服務及便於使用各種資源的環境，以支援他們的教學、學習和研究活動。

電子圖書館

電子圖書館提供豐富的圖書館資訊及教學資源， 讀者無論身處本校校園，辦公室或家裡均可隨時隨地查閱圖書館資料。

讀者可經電子圖書館瀏覽圖書館的各項資訊，了解圖書館各項服務及設施、圖書館的發展、圖書館的計劃等。此外，電子圖書館內的圖書館指導教導讀者如何更有效地使用圖書館服務及學術資源，以輔助讀者的學習及研究。更最重要的是，讀者可透過電子圖書館內一站式檢索系統搜尋圖書館內電子及實體的教學資源， 當中包括資料庫、期刊、書籍、博碩士論文、參考資料、線上多媒體資料、歷屆試題及學科指定參考資料等。

香港都會大學圖書館緊貼資訊科技的迅速發展，以配合讀者使用圖書館及各種資源的新模式。電子圖書館以響應式網頁設計，讀者無論以流動電話、平板電腦或手提電腦，均可以流暢地連接圖書館資源。電子圖書館亦採用最新科技，提供一站式檢索服務，全面搜尋圖書館的電子及實體資源。香港都會大學是所有教資會資助的大學及大部份的自資院校當中，率先使用此這套檢索系統的院校。

校園圖書館

香港都會大學設有兩間圖書館，備有各類簡便易用的多媒體教學和學習設施，為本校的教學及學術研究工作提供支援。

何鴻燊圖書館

何鴻燊圖書館位於正校園教學大樓一樓及二樓，提供 570 多個座位，包括 40 個互聯網工作站，方便讀者查找各類電子資料。館內設有可容納 40 位讀者作小組討論與研習的活動學習空間，一樓亦設有協作學習區，為讀者提供理想的環境，討論小組習作。館內更設有特殊教育需要設施及軟件供視障同學使用。大部份與都會大學課程相關的學科館藏藏於何鴻燊圖書館，以支援正校園及賽馬會健康護理學院的教學需要。而大學語言中心亦座落於這館內。

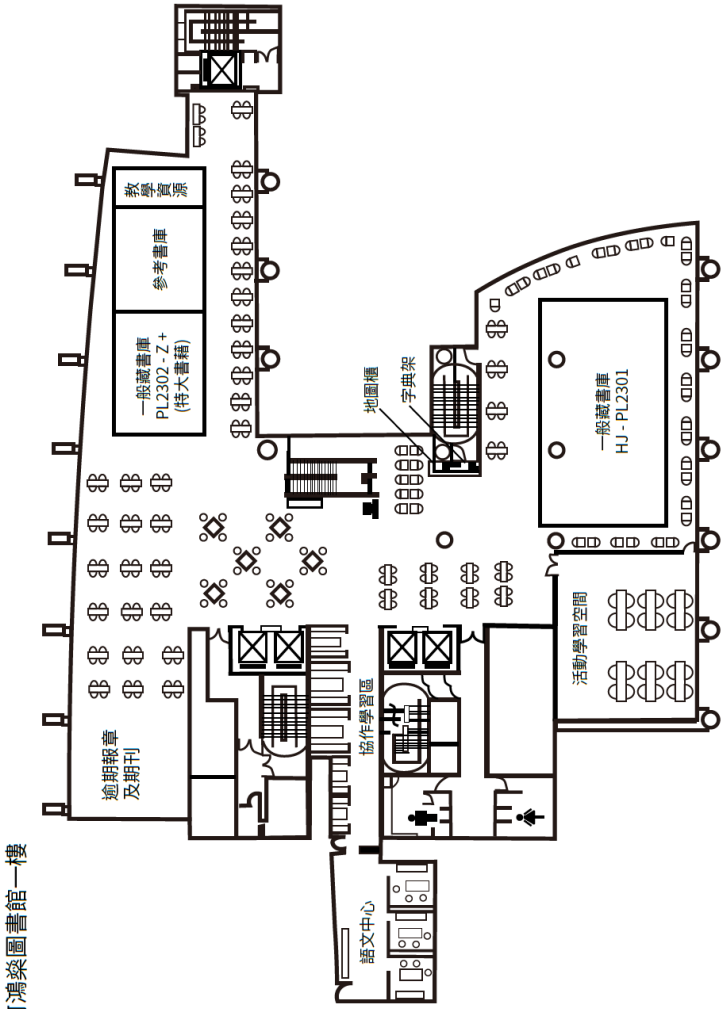
何息夷圖書館

位於賽馬會校園五樓的圖書館分館何息夷圖書館，設有超過 320 座位，主要收藏與賽馬會校園內舉辦的課程相關的資料，例如電影藝術及製作、藝術、攝影，以及與科學和科技相關的館藏，以配合賽馬會校園的教學需要，以及延展何鴻燊圖書館的服務。館內的安靜閱讀區，提供寧靜的環境供讀者研習。館內亦設有互聯網及多媒體設施，方便讀者

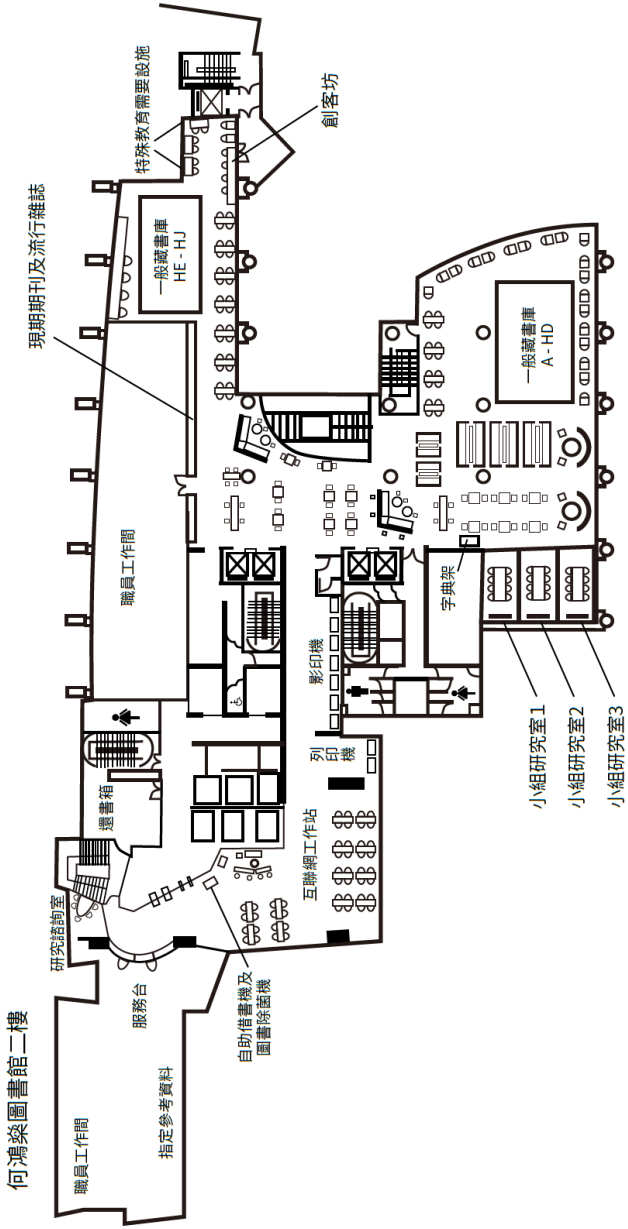
尋找各類型資料。此外，館內的多元學習空間劃出多樣化的學習分區，專為讀者提供一個活潑的互動學習場地，如可供個人或小組使用的自修及協作學習空間、可靈活調配作講座或工作坊的活動場地。館內共設有三間小組研習室，同學可用作小組討論和其他的學習活動。何息夷圖書館於每日閉館後會作為自學中心供讀者使用。

何鴻燊圖書館平面圖

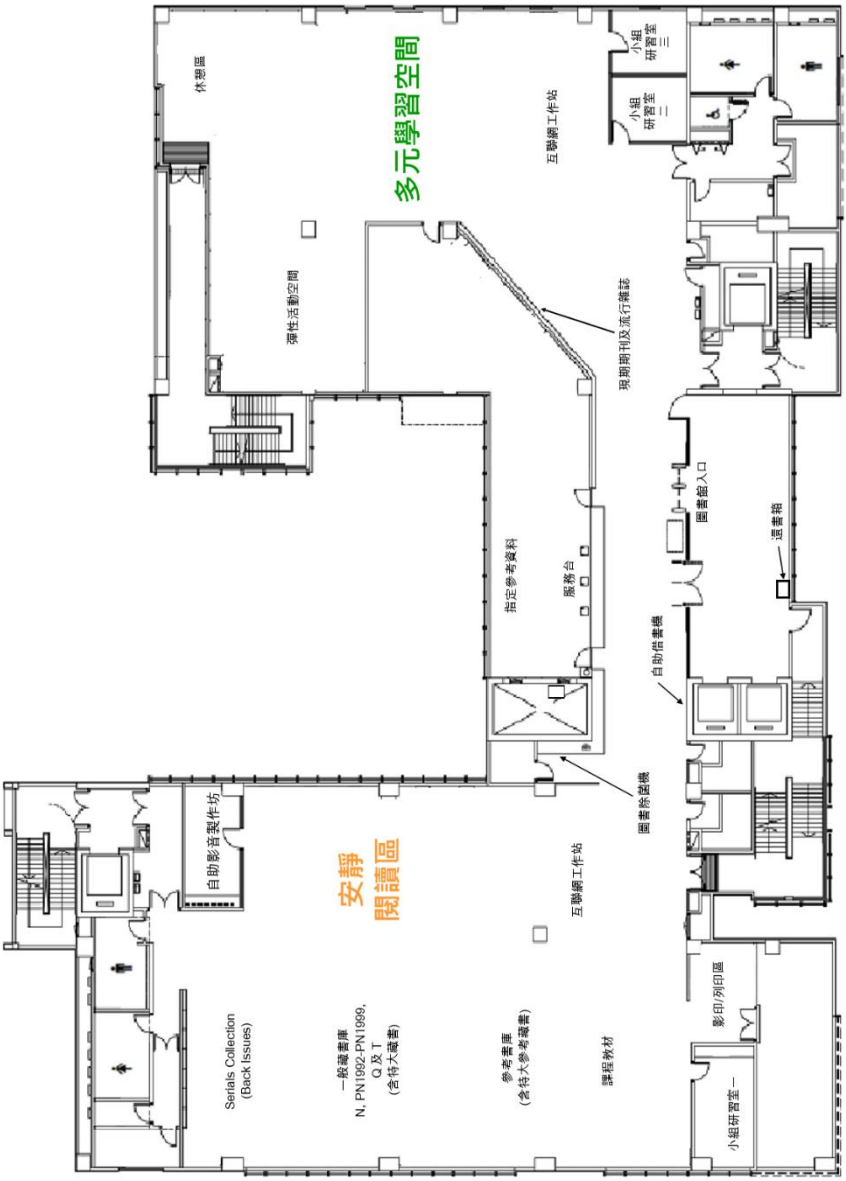
何鴻燊圖書館平面圖（一樓）



何鴻燊圖書館平面圖（二樓）



何息夷圖書館平面圖


休憩區
多元學習空間
彈性活動空間
互聯網工作站
小組研習室三
小組研習室二
現期期刊及流行雜誌
圖書館入口
還書箱
指定參考資料
服務台
自助借書機
圖書除磁機
自助影音製作坊
安靜閱讀區
互聯網工作站
Serials Collection (Back Issues)
一般藏書庫 N, PN1992-PN1999, Q 及 T (含待大藏書)
參考書庫 (含待大參考藏書)
課程教材
影印/列印區
小組研習室一

圖書館資源

電子資料館藏

圖書館的電子資料館藏提供豐富的教學資源，其中包括全文電子期刊、電子書、資料庫、博碩士論文、電子新聞、網上多媒體資料、參考資料、歷屆試題及學科指定參考資料。讀者不論身處本校校園，辦公室或家裡，只須透過電子圖書館(https://www.hkmu.edu.hk/lib)，即可隨時查閱各項電子資料。

電子期刊、資料庫

電子圖書館收錄不同的電子資源，包括電子資料庫、電子期刊全文、網上多媒體資料、以及精選網上資源，為不同學科提供參考材料。

電子書及博碩士論文

電子圖書館收藏超過 6,128,900 本中英文的電子書籍及博碩士論文。

指定參考資料

包括由各個學院所提供的模擬及歷屆試題，和教務職員推薦的補充閱讀資料。

印刷本館藏

香港都會大學圖書館廣泛收藏不同種類的印刷本及多媒體項目。所有書籍均以美國國會圖書館分類法分類，並按照書脊上的索書號排列在書架上，不同語言的書籍亦依據上述原則放置。

何鴻燊圖書館的館藏涵蓋了大部份科目，以支援正校園及賽馬會健康護理學院的教學需要。而為配合賽馬會校園的教學，有關電影藝術及製作、藝術、攝影，以及與科學和科技相關的書籍(即索書號 N, PN1992-1999, Q 及 T 的書籍)則存放在何息夷圖書館。現紙本書及博碩士論文館藏超過 207,300 冊。

一般藏書庫

一般藏書庫藏書包括中文、英文及其他語文。這些書籍可供外借，讀者只要到圖書館服務台或使用自助借書機辦理借書手續便可。

參考資料

參考資料包括標準工具書，如字典、目錄、百科全書、文獻索引、地圖集、香港政府文件等。所有參考資料的索書號碼的前端均附有英文縮寫 「REF」，只供讀者在館內使用。

指定參考資料

指定參考資料庫收錄學科的課程材料、作業、指定教科書、由各學院所提供的模擬/歷屆試題、補充閱讀材料、視聽材料、光碟資料及顯微資料。指定參考資料只可在圖書館內使用。這些資料一般只可借閱兩小時，讀者可在何鴻燊圖書館或何息夷圖書館服務台辦理借閱手續。

教職員如要推薦書物為指定參考資料，有關表格可到圖書館服務台索取或於大學網頁下載 (Placing Materials in the Reserve Book Room) 。為了確保推薦之讀物能於開學後即可提供學生借閱，請於開學前最少四星期，把填妥之表格及有關讀物(如為個人擁有)交予圖書館。

期刊部

提供本地及海外學術期刊及雜誌。現期的期刊開架展示，過期的期刊則分門別類存放在書架上。所有期刊的索書號碼前端均附有英文縮寫 「SER」，只供讀者在館內使用。

圖書館訂閱了本地及海外報章。即日報章存放在報章閱覽架上；過去一個月報章存放於期刊部的電動書架上，供讀者自行借閱。

查閱圖書館資料

LibSearch

「LibSearch」提供一站式資源檢索系統，可同時搜尋圖書館各種資源，當中包括資料庫、期刊、書籍、博碩士論文、參考資料、多媒體資料、歷屆試題及各學科指定的讀物。使用者只需於搜索格內輸入關鍵字，即可一次過獲取各種豐富的圖書館資源。部份記錄提供全文連結。香港都會大學用戶可先登入以檢索更多都會大學訂購的資源。

讀者借閱記錄

讀者不但可查看自己的借閱記錄，更可透過「讀者記錄/續借」欄續借項目。有關詳情，請參閱「圖書館服務—續借」部份。讀者必須登入圖書館帳戶才可查閱自己的借閱記錄。以下是圖書館帳戶的用戶號碼及密碼格式:

教職員：

- 用戶號碼：您的電子郵件帳號
  (例如：電子郵件帳號是 makc@hkmu.edu.hk 的話，用戶號碼是 makc)
- 密碼：統一密碼

導師：

- 用戶號碼：「t」+ 導師編號
  (例如：導師編號是 123456 的話，用戶號碼是 t123456)
- 密碼：統一密碼

學生：

- 用戶號碼：「s」+ 學生編號的首七個數字
  (例如：學生編號是 98765432 的話，用戶號碼是 s9876543)
- 密碼：統一密碼

李嘉誠專業進修學院學生：

- 用戶號碼：「s」+ 學生編號的首七個數字
  (例如：學生編號是 98765432 的話，用戶號碼是 s9876543)
- 密碼：統一密碼

內地課程學生/導師：

- 用戶號碼：學生 = 「s」+ 學生編號的首七個數字
  導師 = 「t」+ 導師編號
- 密碼：姓及名的第一個英文字母 + 出生日期（全部數字以「年年月月日日」方式輸入）(例如：學生姓名是張夏寶 Zhang Xia Bou；而出生日期為一九七〇年十月十二日，密碼就是 zx701012)

退休教職員：

登入讀者記錄

- 用戶號碼：退休員工証編號 (全部號碼)
- 密碼：身份証號碼連開端英文字母，但不包括號內數字 (預設)

登入圖書館互聯網工作站

- 用戶號碼：退休員工証編號 (全部號碼)
- 密碼：「g」 + 退休員工証編號的首六個數字 (預設)

圖書館讀者証/借書証使用者 (本校畢業生)：

實體咭持有者

- 用戶號碼：圖書証編號 (全部號碼)
- 密碼： 「g」+ 學生編號的首六個數字 (預設)

電子證持有者

- 用戶號碼：校友編號 (「a」+ 學生編號的首七個數字)
- 密碼： 用者設定

特別用戶 (沒有香港都會大學電子郵件帳號 / 護理學導師)：

- 用戶號碼：圖書館設定的用戶號碼
- 密碼：圖書館設定的用戶號碼

密碼管理

	設定 / 轉換密碼	密碼
教職員*	統一密碼	忘記密碼
學生**	統一密碼	忘記密碼
導師	統一密碼	忘記密碼
圖書館借書証使用者	請在 HKMU Alumni+應用程式上更改密碼	請在 HKMU Alumni+應用程式上更改密碼
特別用戶(沒有香港都會大學郵件帳號)	請致電 2768 6777 或電郵 libwww@hkmu.edu.hk 與圖書館職員聯絡	請致電 2768 6777 或電郵 libwww@hkmu.edu.hk 與圖書館職員聯絡
特別用戶 (護理學導師)	圖書館帳戶密碼	請致電 2768 6777 或電郵 libwww@hkmu.edu.hk 與圖書館職員聯絡

* 擁有香港都會大學電子郵件帳號的教職員 (包括全職/兼職/臨時員工)。

**包括遙距學習、全日制、電子教學課程之學生或李嘉誠專業進修學院並擁有圖書館電子資源使用權的學生。

圖書館資料的存放位置

圖書館的館藏位置

於檢索結果頁，讀者可按書目下的「目前可獲取」連結，查閱有關資源的館藏地、索書號、狀態等資料。

館藏現況：

館藏	圖書館位置 *(索書號 N, PN1992-PN1999, Q 及 T 的館藏只在何息夷圖書館提供，其他索書號的館藏均存放於何鴻燊圖書館)*	備註
圖書館流通部^	圖書館服務台 (何鴻燊圖書館二樓 / 何息夷圖書館 (賽馬會校園五樓))	只可以在圖書館使用兩或三小時
一般藏書庫	何鴻燊圖書館二樓 (索書號 A-K)及一樓(索書號 L-Z)/ 何息夷圖書館 (賽馬會校園五樓)	可以外借 初始借閱期 30 天或 90 天 最長借閱期 120 天或 360 天
特大藏書	何鴻燊圖書館一樓 / 何息夷圖書館 (賽馬會校園五樓) (一般藏書庫最後排書架)	可以外借 初始借閱期 30 天或 90 天 最長借閱期 120 天或 360 天
參考資料	何鴻燊圖書館一樓 / 何息夷圖書館 (賽馬會校園五樓)	只可以在圖書館使用
特大參考資料	何鴻燊圖書館一樓 / 何息夷圖書館 (賽馬會校園五樓) (參考書庫最後排書架)	只可以在圖書館使用
期刊	何鴻燊圖書館一樓 / 何息夷圖書館 (賽馬會校園五樓)	只可以在圖書館使用
教學資源	何鴻燊圖書館一樓	只可以在圖書館使用
電子圖書館 (電子書、電子期刊及資料庫)	網上參閱	不適用

^ 「流通部」館藏包括「指定參考資料」、「大學論文」及「大學典藏」。

借閱或預約圖書館資料：

讀者可在「**狀態**」下見到不同的文字訊息：

館藏狀態	現況	可否借閱？	可否預約？
釘裝中	送往釘裝	不可以	不可以
損壞/付款通知	損壞藏品	不可以	不可以
日期／時間	已被借出	不可以	可以 (有關資料之其他複本已被借出或預約)
整理中	送往編目	不可以	不可以
待上架	剛剛交還， 也許在書架上	可以	不可以
遺失/ 付款通知	遺失藏品	不可以	不可以
遺失	遺失藏品	不可以	不可以
陳列架上	在新書陳列架上	不可以	可以 (只可於流通部辦理)
預約架上	已被其他讀者預約，待取	不可以	可以 (有關資料之其他複本已被借出或預約)
訂購中	訂購中	不可以	不可以
館內架上	在書架上	可以	不可以
網上參閱	可在電子圖書館上查閱	不適用	不適用
預約中	已被其他讀者預約	不可以	可以 (有關資料之其他複本已被借出或預約)

新到館藏

新到館藏包括最近三個月圖書館新增的圖書、期刊、視聽資料或電子資源。

圖書館資料的排架方法

圖書館資料都編有一個索書號，並按著這個編號來排列的。圖書館資料上的索書號，均與圖書館目錄所顯示的記錄相同。

例如：

圖書館目錄所顯示的索書號：
HG173 .P577 2001

書脊上的索書號：
HG
173
.P577
2001

索書號的排列原則

按照索書號排列圖書館資料

索書號的第一行會按照英文字母的先後次序排列。

例如：

AC	HB	HC	PN	QA

索書號的第二行會依照數字，由小至大的原則排列。

例如：

90	150	171.5	450	512

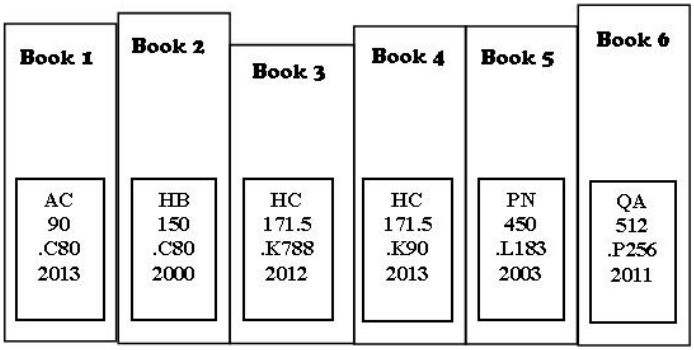
索書號的第三行會先以按英文字母的先後次序，接著按數字的數值由小至大排列。要留意這個數值要看作成小數點後之數值。

例如：

.C80	.K788	.K90	.L183	.P256

最後一行一般是年份、期數、冊數、複本編號等說明項目，這些資料會按小至大的原則順序排列。

依照以上排列次序的例子：



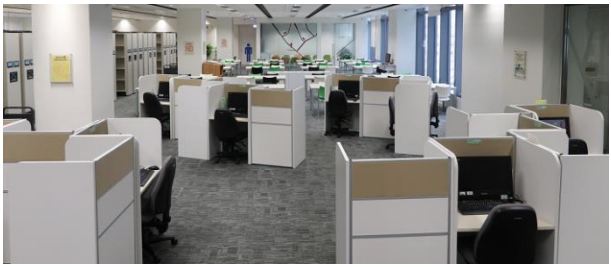
圖書館設施

互聯網服務

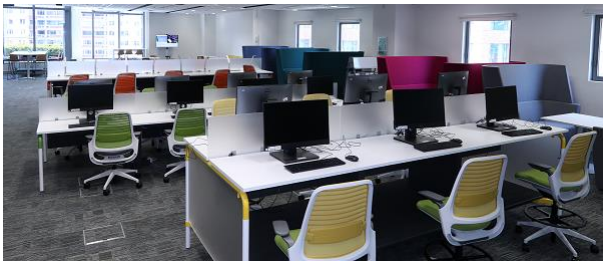
校園圖書館提供逾 70 台互聯網工作站供讀者連接圖書館訂購的電子資源、館藏及互聯網的資源；所有工作站均連接圖書館的打印機，方便讀者列印。工作站以先到先得的原則讓讀者使用，讀者需要使用圖書館帳戶登入工作站。

何鴻燊圖書館 2 樓 – 共 40 台工作站

何息夷圖書館安靜閱讀區 – 共 20 台工作站



何息夷圖書館多元學習空間 – 共 14 台工作站



掃瞄、影印及列印

影印及列印

何鴻燊圖書館及何息夷圖書館均設有以八達通咭繳費的影印機和打印機。讀者可通過互聯網工作站列印。另外，同學可以使用手提電腦把文件通過無線網絡傳送到圖書館的打印機進行列印，詳情請參閱「無線網絡及列印服務」部份。此外，圖書館亦設有特快列印工作站，讀者無需登入系統，可直接將儲存裝置內的文件列印出來。

影印及列印的收費

尺吋	單面	雙面
A4 黑白	HK$0.2	HK$0.4
A3 黑白	HK$0.4	HK$0.8
A4 彩色	HK$1	HK$2
A3 彩色	HK$2	HK$4

掃瞄

書籍掃瞄器

兩間校園圖書館書均提供書籍掃瞄器予讀者使用。書籍掃瞄器具備高速掃瞄速度，自動糾正曲面及裁邊。讀者可將掃瞄檔案轉換至不同格式，如 PDF、具即時搜尋功能的 PDF、TIFF 或純文字檔案等。

影印機

讀者可使用兩間校園圖書館內所有影印機掃瞄文件。圖書館亦提供掃瞄器供讀者使用。如要掃瞄文件並傳送到你的大學或其他電郵地址，我們建議每個檔案大小上限為 20MB (即以黑白 200dpi 掃瞄，每次不超過 100 張 A4 紙；以彩色 200dpi 掃瞄，每次不超過 30 張 A4 紙)。

如要直接儲存掃瞄檔案至微型儲存裝置 (USB)，請留意：
USB 記憶作業格式為 FAT32。 NTFS 及 exFAT 並不支援。
沒有加裝防盜功能，如加密及密碼鎖等。
建議使用 USB Type-A 快閃記憶體為儲存裝置。其他 USB 快閃記憶體並不支援。

文件掃瞄器
除了以上掃瞄服務外，圖書館亦提供文件掃瞄器供讀者使用。

讀者必須遵守版權條例(香港法例第 528 章版權條例(https://www.elegislation.gov.hk/))

無線網絡及列印服務

讀者可於圖書館內，以個人流動裝置使用無線上網服務。詳情請參閱無線網絡服務指引。
此外，讀者也可以使用手提電腦把文件通過無線網絡傳送到圖書館的打印機進行列印。
請參閱無線網絡列印設定指南了解詳情。

自助借書機

兩間校園圖書館均設有自助借書機，讀者可自助借閱一般藏書庫的圖書。

圖書除菌機

何鴻燊圖書館(正校園二樓)及何息夷圖書館(賽馬會校園五樓)分別設有自助紫外線圖書除菌機，歡迎讀者使用為圖書除菌。只需一按，除菌機可每次處理最多六本書籍。

學生手提電腦

兩所校園圖書館均提供學生手提電腦借用服務。同學可攜有效學生證，親身到正校園何鴻燊圖書館或賽馬會校園何息夷圖書館服務台借用電腦。借用服務以先到先得的方式提供。請按此參閱服務守則。

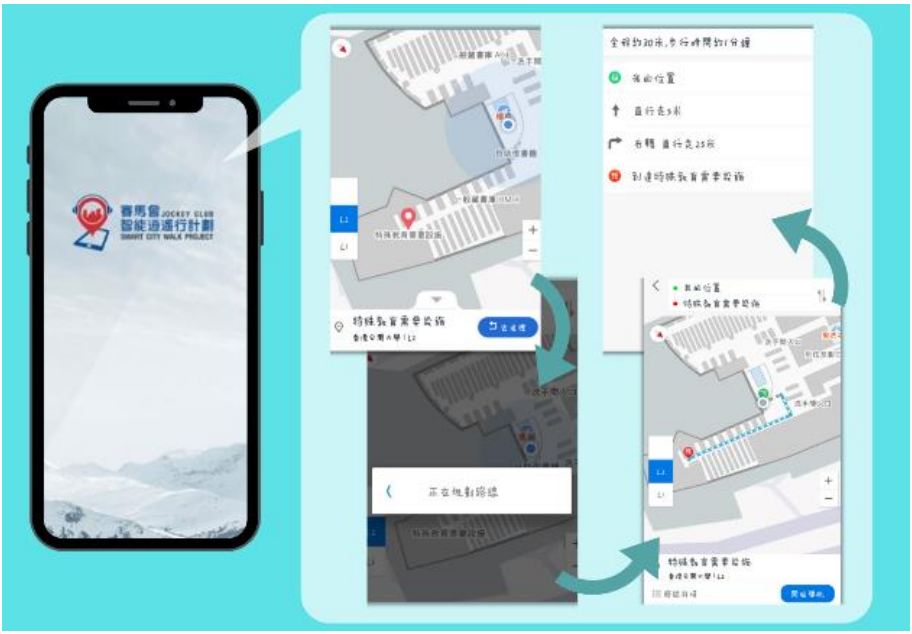
特殊教育需要設施

何鴻燊圖書館二樓設有特殊教育需要設施，例如 LCD 桌面放大機、點字編譯器、OpenBook OCR 印表機及掃瞄器，供有需要的學生使用。學生如需使用以上器材，或借用 Focus 40 Blue 點字顯示器，可致電 2768 6778 或聯絡圖書館服務台的職員。

「逍遙行」流動手機應用程式

「逍遙行」流動手機應用程式是由香港失明人協進會研發。這個應用程式為香港部分室內及室外場所提供語音及文字導航，讓有需要人士能夠自行走到目的地。這程式的場地合作夥伴包括政府部門、購物商場以及醫院。香港都會大學及其圖書館是**第一所參與此計劃的高等教育機構及圖書館**。這個應用程式能讓使用者了解到圖書館的服務，提示他們所在位置及提供導航至目的地。

想知道更多逍遙行計劃，請瀏覽賽馬會智能逍遙行計劃網頁。
如想下載逍遙行應程式 請前往 App Store / Google Play。



研習空間

活動學習空間

活動學習空間設於**何鴻燊圖書館**一樓並開放給圖書館讀者使用，備有小組桌椅、書寫白板、無線網絡服務、手提電腦、投影機、LED 顯示器、電子白板及中央控制螢幕顯示設備，可容納四十人進行小組討論及協作研習。教職員可經圖書館預約作教學之用，請填交預約表格或聯絡圖書館流通部。其餘時間，活動學習空間將開放供讀者使用。 讀者可自攜電腦連接 LED 顯示器進行學習及小組討論。

視聽座位

何鴻燊圖書館及何息夷圖書館設有視聽座位，供讀者使用視聽材料。讀者可在服務台借用有關座位及器材，同時亦可於互聯網工作站使用 VCD 或 DVD。

在視聽室內播放電影及電視節目時，請師生遵守以下指引：

在大學校園內播放電影及電視節目指引 (教職員版)
在大學校園內播放電影及電視節目指引 (學生版)

協作學習區

協作學習區在何鴻燊圖書館一樓 C 座, 提供一個舒適的空間給讀者協助研習。

自助影音製作坊

自助影音製作坊位於何息夷圖書館，協助讀者製作個人影片以應付教學或學習活動。自助影音製作坊開放供所有香港都會大學在學學生及教職員使用，使用前請先預約。你可以瀏覽圖書館網頁了解更多有關自助影音製作坊的資訊及預約使用詳情。

創客坊@圖書館

位於正校園何鴻燊圖書館二樓的創客坊提供高性能的電腦工作站、3D 打印機等設施，讓你發揮創意。創客坊內所有設施及服務會開放給香港都會大學的教職員、凡持有有效學生證的香港都會大學在學學生、或修讀本校李嘉誠專業進修學院合資格課程並具進入圖書館權限的學生。使用者可透過圖書館網上預約系統預約設施。每位使用者每日可預約一組設備（一台工作站及一部 3D 打印機），上限為四小時。請按此參閱服務詳情。

小組研習室

位於**何息夷圖書館**內的三間小組研習室，適合讀者在圖書館內作小組研習和討論。每間小組研習室均設有小組桌椅、電子白板及無線上網服務，每次可供四至十位讀者使用。讀者如需使用小組研習室，可透過網上預訂設施系統(OBSA)辦理預約手續。預約前，請先參閱使用守則。

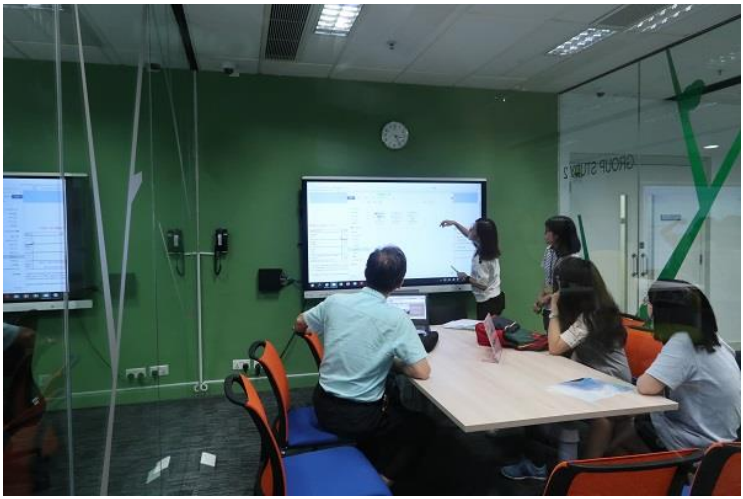
多元學習空間

多元學習空間設於何息夷圖書館 E 座，為讀者提供一個朝氣蓬勃的協作學習場地。

多元化的學習空間

小組研習室

多元學習空間內的兩間小組研習室均新增設了電子白板，方便同學們進行討論或研習。



自修空間與協作學習空間

為滿足不同的學習需要，多元學習空間設置款式多樣的座位。卡座、窗旁座位、高身吧枱.....歡迎你來到尋找最適切你學習需要的座位。

彈性活動空間

多元學習空間內特設彈性活動空間，空間內座位排列能按活動所需而靈活調動，方便圖書館舉辦如專題講座、工作坊或其他不同活動。在沒有特別活動安排的日子，使用者可隨意在這個空間溫習和作小組研習。

設施

互聯網工作站

多元學習空間增設互聯網工作站，方便同學做功課和使用圖書館訂購的資源；同學亦可帶同自己的手提電腦或平板電腦，利用這裏提供的無線上網服務，輕鬆學習。

列印/影印機

為方便同學列印文件，多元學習空間增設有黑白及彩色打印機各一部，而彩色打印機更可同時提供彩色影印服務。

舒適的閱讀與休憩區

休憩區

長時間溫習後，你可以停下來休息一下，在舒適的休憩區內吃些東西補充精力。圖書館內一向不准飲食，但是在多元學習空間新設的休憩區卻是唯一的例外！休憩區內設有自動販賣機，同學們可以於此享用販賣機販賣的零食，不過，請勿自攜食物或酒精飲品在這區內享用。

請為他人設想

在使用圖書館資源或設施時，不要飲食；
保持休憩區整齊清潔；
假如不小心打翻食物或飲品，請立即使用零食販賣機旁的自助清潔站內提供的清潔工具清理乾淨。

詳情請閱圖書館飲食守則。

安靜閱讀區

何息夷圖書館 D 座為安靜閱讀區，為讀者提供寧靜的環境作個人研習。何息夷圖書館的整個館藏亦放置在該區的電動書架上。

圖書館服務

電子圖書館服務

讀者可透過圖書館或電腦實驗室的電腦設施使用電子圖書館，網址是 https://www.hkmu.edu.hk/lib。你亦可在香港都會大學校園以外，透過自己的互聯網連線，直接以你的用戶號碼及密碼登入電子圖書館，使用電子圖書館所提供的一切資源和服務。

借閱服務

借閱權限

香港都會大學學生及教職員均可使用大學所發出的證件或本校圖書館借書證進入香港都會大學圖書館及借閱圖書館資料。借書限額及借閱期限，請參看「圖書館規則」一節。大學發出的證件不可以轉讓予他人使用。有關借閱服務，請參閱圖書館網頁「使用圖書館」>「借閱服務」>「借閱權限」。

借書

圖書館資料的借書手續在服務台辦理，讀者亦可使用館內的自助借書機外借圖書館資料。當借閱資料時，讀者需要使用有效的本校證件；而在閉館前十五分鐘，圖書館將會停止辦理借閱手續。

還書

讀者可交還所借資料到服務台，或設於圖書館正門的還書箱。利用還書箱交還的資料，借閱記錄將在下一個開館日更新。附有光碟的資料、館際互借資料、指定參考資料、館內使用資料、及圖書館設備必須歸還到服務台。

逾期還書及遺失圖書

讀者有責任於圖書到期日當天或之前交還所借書物。圖書館將會依據圖書館規則向逾期還資料的讀者收取逾期罰款。

逾期歸還一般藏書及被催還的資料可享三天寬限期。寬限期內交還書籍，將不需繳付任何逾期罰款。如寬限期屆滿後歸還，則罰款將從原本到期日起計算。

至於遺失或損毀資料，讀者須照原書的市價另加有關的郵購及手續費賠償。

續借圖書

每份借出的一般藏書庫資料可不限次數續借至最長借閱期。讀者可到服務台辦理續借手續，亦可透過電子圖書館網上辦理續借手續。

圖書館資料在下列情況下將不能續借：

- 已超過最長借閱期；或
- 書籍已被其他人預約；或
- 你的借閱權限已被暫停。

如有任何查詢，請致電 2768 6778 與本館職員聯絡。

預約圖書館資料及催還

圖書館一般藏書庫的圖書及該書的隨書附件(SPM)，所有複本若已被借出或已被其他讀者預約，讀者便可透過電子圖書館預約該項目。預約指定參考資料，讀者則需親身前往圖書館服務台辦理手續。

借出資料會因預約服務而被催還。被催還的資料需於 14 天內或到期歸還日之前 (以較早者為準) 交還。圖書館將發出電子郵件，通知讀者更新的到期日。

圖書館通知書

教職員/學生可以透過香港都會大學電郵戶口按時收取以下由圖書館所發出的通知書。學生更可透過香港都會大學的「學生流動應用程式」收到圖書館通知書。

i. 書籍到期通知書
ii. 逾期歸還通知書
iii. 預約通知書
iv. 催還通知書

圖書館服務通訊

教職員/學生可以透過香港都會大學電郵戶口按時收取以下由圖書館所發出的服務通訊：

i. 最新一期圖書館服務通訊
ii. 圖書館工作坊及其他通告

圖書館工作坊

圖書館每年均舉辦不同的讀者指導課程及活動，讓讀者能更有效地使用圖書館的各項資源。

1. 圖書館主辦的課程
   - 為新生及教職員提供迎新導覽
   - 特定學科主題的相關資源工作坊
   - 與各學院及大學部門合辦的工作坊和講座

- 專門為個別課程設計的相關資源課程

預約合辦工作坊或與課程相關的指導課：教職員可以致電 27686777 或電郵至 libwww@hkmu.edu.hk 與圖書館職員聯絡了解詳情及安排。預約申請須於擬辦工作坊或指導課之日期最少兩星期前提交圖書館。

2. 電子資源供應商舉辦的課程

你可登記由電子資源供應商舉辦的網上研討會，加強對使用不同電子資源的技巧，以輔助你的學習或研究。

館際互借服務

全職教務人員或行政人員、修讀大學研究生課程及專題研究課程的學生，均可申請使用館際互借服務。這項服務可幫助讀者取得圖書館沒有收藏的圖書及期刊文章，以支援教職員及學生在個人進修，資料搜集及教學用途上的需要；而資料的來源可能是本地或海外的圖書館。有關服務詳情，請參閱圖書館網頁「使用圖書館」>「借閱服務」>「館際互借服務」。

新書陳列

圖書館購入的新書會在新書展覽櫃上展出一星期。新書名單亦會刊於圖書館網頁「尋找資源」>「新到館藏」。

使用其他圖書館

何鴻燊圖書館服務台備有香港浸會大學、香港樹仁大學、嶺南大學、東華學院、香港演藝學院、香港教育大學、香港大學、及香港專業教育學院的讀者證，供教職員申請作短期使用，憑證進入上述圖書館。大學教育資助委員會轄下各院校圖書館的借書證須個別申請。申請人須先獲得所屬學院/部門主管批准。

如何向圖書館提供購書建議

圖書館歡迎你的購書建議！請登入網上圖書推薦服務，或電郵給我們！

教學職員

- 你在網上提交的購書建議，將直接傳送至圖書館進行採購。請登入並提交你的建議。

- 圖書館亦會透過 GOBI 發送電郵提示到你的香港都會大學電子郵箱。電郵提示由圖書館按教職員的教學範疇設定，每四星期一次發送相關的最新出版英文刊物資訊。透過電郵內的連結，你可進入 GOBI 平台選書並提交推薦給圖書館。

- 如你尚未收到 GOBI 電郵提示，或想知道更多有關這項服務的詳情，請電郵 libacq@hkmu.edu.hk 聯絡我們。

學生及非教學職員

- 你在網上提交的購書建議，將送交相關學院或部門考慮決定。

- 請登入並提交你的建議。

非現任職員或現學期學生

請將你的購書建議電郵至圖書館採購部：libacq@hkmu.edu.hk。

學院聯繫

圖書館學院聯絡員

設立圖書館學院聯絡員的目的，是為教職員提供更佳服務。教職員如對香港都會大學圖書館及其他服務有任何意見，請先與以下圖書館職員聯絡：

學院	圖書館學院聯絡員	電子郵箱	電話
人文社會科學院	王家敏小姐	dkmwong	2768 6796
李兆基商業管理學院	王家敏小姐	dkmwong	2768 6796
教育及語文學院	梁麗燕小姐	klyleung	2768 6781
護理及健康學院	盧翠華小姐	cwlo	2768 6788
科技學院	談均甯小姐	jkntam	2768 6765
李嘉誠專業進修學院	麥詠雯小姐	mwmmak	2768 6779
公開進修學院	鄧浩標先生	hbtang	2768 6793

圖書館聯絡員

為促進圖書館與各教學學院之間的資訊交流和聯繫，各學院已分別委任一位教職員作為圖書館聯絡員。圖書館聯絡員負責協助圖書館職員分發圖書館資料，並向所屬學院的教職員匯報圖書館的最新發展。圖書館聯絡員還會與圖書館職員緊密合作，發展圖書館的館藏。

學院	聯絡員	電子郵箱	電話
人文社會科學院	張子亮博士	clcheung	2768 5752
李兆基商業管理學院	李綺芯博士	yslee	2768 6063
教育及語文學院	周美蓉博士	vchow	2768 5814
護理及健康學院	李寶雯博士	npmlee	3970 2987
科技學院	王偉明博士	wmwang	3120 2605
李嘉誠專業進修學院	陳羿帆博士	ychen	3120 9861
公開進修學院	羅苑芹女士	klaw	2468 6741

圖書館使用者委員會

藉著圖書館使用者委員會會議，圖書館館長與圖書館使用者有機會交流意見。委員會成員會就使用者對圖書館設施及服務的需求，向圖書館館長提供意見。

常用圖書館服務指南

圖書館服務	聯絡部門	電話
申請本校圖書證	流通部	2768 6781
申請其他院校圖書證 （只限都會大學教職員）	流通部	2768 6781
借用特殊教育需要設施	流通部 (何鴻燊圖書館)	2768 6778
添置書籍建議	書籍採購部	2768 6788 / libacq@hkmu.edu.hk
添置期刊建議	期刊採購部	2768 6788 / libser@hkmu.edu.hk
館際互借	資訊服務部	2768 6765
諮詢服務	資訊服務部	2768 6777 / libwww@hkmu.edu.hk
借閱服務	流通部	2768 6778 (何鴻燊圖書館) 3120 2555 (何息夷圖書館)
電子圖書館技術支援熱線	2711 2100 / itohelp@hkmu.edu.hk	

圖書館規則

1 圖書館開放時間

圖書館開放時間由圖書館館長決定，並因應圖書館的使用需求和職員人手情況更改。詳情請參看張貼在本校圖書館正門及圖書館網頁上的通告。

2 進入圖書館

(a) 進入圖書館必須出示有效的香港都會大學證件（註一）、香港都會大學圖書館借書證或讀者證。

(b) 本校圖書館借書證及讀者證只限於使用圖書館設施及服務。圖書館借書證及讀者證不得轉讓他人，一旦遺失，必須立即向本校圖書館報失。申領新證須繳付費用。

(c) 學生如休學（註二）不超過一年，仍可使用本校圖書館的部分設施及服務。最新安排請參閱張貼在圖書館正門的通告。

(d) 本校圖書館證件收費如下：

使用者	證件收費		
	讀者證		借書證
本校畢業生（註三）	港幣 50 元(年費)	港幣 350 元(年費)(附有使用指定電子資源權限)	港幣 1,000 元(年費)（附有指定電子資源權限)
其他教育機構及學者（個人）	港幣 1,500 元(年費)另加港幣 500 元(按金)（註四）		港幣 3,000 元(年費)
公營非牟利機構（法團）	港幣 500 元(年費)另加港幣 500 元(按金)（註四）		港幣 5,000 元(年費)
公營牟利機構（法團）	港幣 2,000(年費)		港幣 5,000 元(年費)

補領新證收費港幣 50 元

(e) 訪客必須預先向圖書館長申領特別許可證，方可使用本校圖書館的各項服務。

註一：本校教職員應向本校人力資源部查詢，領取本校證件。註冊學生應向教務處申領本校證件。學生的身分根據其目前註冊修讀的最高程度課程而定。

註二：「休學」是指目前沒有註冊修讀任何遙距課程。

註三：李嘉誠專業進修學院的課程不在此列。

註四：已過期讀者證如有按金，須於讀者證失效後**一年內**提出申請退還按金。逾期申請恕不接受。

3 借書規則

(a) 借閱圖書館資料（印刷品及非印刷品）時，必須出示有效的本校證件或本校圖書館借書證。借閱的資料不可轉予他人。

(b) 借書者類別及借閱權限：

借書者類別	一般藏書				指定參考資料*	
	借書限額	最初借閱期	最長借閱期	預約限額	借閱限額	借閱期^
	冊數	日數	日數	冊數	資料份數	小時
教務職員/行政職員	60	90	360	40	3	2
一般職系人員	30	30	120	20		
研究生	60	90	360	40		
本科生及副學位學生(包括現時修讀李嘉誠專業進修學院合資格課程的學生)	30	30	120	20		
其他(包括本校畢業生及退休教職員、訪客、校外人士)	10	30	120	10		

* 參看下文指定參考資料一節。

^ 借閱期會因資料的性質或播放時間而異。

限制：

以下項目只可在本校圖書館內閱覽：

- 參考資料
- 指定參考資料，包括視聽材料（特別指定參考資料除外）
- 期刊及報章

(c) 借閱手續：
借閱書刊及資料必須在圖書館服務台或自助借書機登記。只有一般藏書庫的書刊可在登記後攜出圖書館，其他資料如指定參考資料、參考資料、視聽材料、期刊及報章等，均不得攜出圖書館。圖書館館長只在非常例外的情況下才特准外借。

(d) 逾期責任：
借書者有責任在借閱期或借閱時間屆滿時或之前交還借閱的書刊或資料。

(e) 罰款：
凡逾期交還借閱的書刊或資料，必須繳付逾期罰款。
借書者在圖書館服務台繳清其逾期罰款後，方可重新使用圖書館服務。

	罰款
一般藏書	每日港幣 3 元
指定參考資料	每小時港幣 3 元
非流通資料*	每日港幣 3 元

*指圖書館館長特准下，已登記並攜出圖書館之非流通資料。

(f) 續借：
續借手續必須在有關書刊或資料的借閱期或借閱時間屆滿時或之前親自辦理。每份書刊或資料可不限次數續借至最長借閱期，惟指定參考資料不得續借。若續借項目已有人預約借閱，則不得續借。

(g) 指定參考資料：
指定參考資料包括視聽材料、光碟、電腦手冊、幻燈片、課程材料、指定教科書及附帶資料。指定參考資料不得攜出圖書館（特別指定參考資料除外）。指定參考資料的借閱期通常是兩小時。學生逾時不交還借用的指定參考資料，館方可暫時取銷其借閱資格，到交還該等項目後才可再借閱資料。每名學生同一時間最多可借閱三種不同形式的指定參考資料。

(h) 預約借閱：
預約者收到圖書館發出的通知後，應在七天內取書。逾期無人借出的預約借閱圖書將放回一般藏書庫作正常流通，或交予下一位預約借閱人士。

(i) 館際互借：
全職教務人員及同等職級行政人員可使用館際互借服務。修讀深造學位課程或進行研究計劃的學生可申請館際互借服務，使用者或須繳付若干費用。藉

館際互借服務借用的資料，須受借出該資料的機構所訂的借書政策規管。圖書館職員會向有意使用館際互借服務的人士清楚解釋有關手續及規則。

(j) 還書手續：
讀者可於圖書館開放時間內將借閱的書刊交回圖書館服務台，或使用圖書館門外的 24 小時還書箱。

(k) 缺失及損壞：
若發現圖書館的書刊和資料有殘缺、缺失或損壞情況，必須立即向圖書館職員報告。借出的書刊及資料如有缺失及損壞，概由借書者負責。借書者或需悉數支付購買該缺失或損壞項目的費用，另須支付運費和手續費。即使借書者已繳付重購費用，該缺失或損壞項目仍屬本校圖書館所有。

(l) 特別規定：
本校圖書館有權酌情訂立有關使用圖書館和借書的特別規定，以便妥善管理圖書館的設施和服務。更改規定的通告會張貼在圖書館網頁。

4 座位預約

(a) 圖書館內不得以任何方式為自己或他人留座。任何座位空置十五分鐘後，其他人士即可使用。如發現有物品放在座位上無人看管超過十五分鐘，可向圖書館服務台報告。

(b) 在特殊情況下，例如在考試期間，本校圖書館所有編號座位或會留作預約之用。預約的細節及最新安排通告，會張貼在圖書館布告板上。

5 行為守則

(a) 圖書館使用者應遵守館內貼出的關於適當使用圖書館的指示，亦須遵守圖書館職員的口頭指示。

(b) 圖書館使用者應使用有效的大學證件通過入口控制系統進入圖書館。任何人士如未能出示有效的大學證件，或證明其合法使用圖書館的身分，圖書館職員有權拒絕其進入館內。

(c) 圖書館使用者有責任看管自己的物品。財物遺失或損壞，本校圖書館概不負責。

(d) 未經許可或試圖取走圖書館的器材、資料、資源、印刷品和／或非印刷品，以及／或導致或試圖導致該等項目殘缺，無論牽涉該項目的全部或部分，均會受到嚴厲紀律處分。

(e) 除非圖書館館長或圖書館職員另有指示，否則出入圖書館必須使用指定的正門或出口。

(f) 除指定地方外，在圖書館內及其附近範圍，必須保持肅靜。圖書館使用者務請關上所有發聲裝置，例如鬧錶、傳呼機及流動電話等。

(g) 圖書館內嚴禁吸煙。除已被圖書館劃定的區域外，讀者不可在館內其他地方飲食。

(h) 凡圖書館館長（或圖書館職員或警衛）認為足以妨礙圖書館的適當使用及妥善管理的事情，一律在禁止之列，當中包括在圖書館內飲食、進行任何形式的遊戲、使用音樂或影像播放等。進行任何攝影、錄影、影像擷取或錄音的活動必須事先取得圖書館館長許可。

(i) 圖書館使用者應保持衣著清潔，以免弄髒圖書館的財物，並需保持圖書館內所有資料和資源清潔。

(j) 圖書館使用者不得損壞、毀壞或塗污圖書館的資料或資源。

(k) 在圖書館的出口，如圖書館館長或當值的圖書館職員提出要求，必須出示個人物品讓有關人員檢查。檢查範圍亦可包括查看手提袋、手提箱或其他盛物器具內的物品。

(l) 圖書館使用者不得將本身所用軟件的資料複製入圖書館內任何電腦的硬碟機上。本校有權從本校的電腦上刪除該等資料，毋須預先通知，亦不會預留備份。

(m) 未經本校許可，不得擅自將圖書館內任何電腦上的資料複製入自己的儲存裝置。

(n) 使用圖書館的自助影印機及打印機時，必須遵守版權法的規定。對於因影印任何材料或資料而觸犯知識產權的行為，本校及本校圖書館概不負責。圖書館不保證隨時提供影印及列印設施。影印及列印費用由用者自付。

(o) 圖書館讀者必須遵守大學的所有規例及守則。若讀者違反大學及圖書館規例及守則，作出任何干擾其他圖書館讀者的行為或影響圖書館職員的工作，又或作出被校園管理者視為干擾其他校園使用者的行為，圖書館館長可暫停或永久終止該違規者使用圖書館的權利。

(p) 圖書館館長可隨時訂立有關進入及使用圖書館個別部分的特別規則。

圖書館館藏政策

請參閱英文版本

複本採購建議

請參閱英文版本

附錄一

藏有香港都會大學教材公共圖書館一覽表

公共圖書館	電話
香港區	
香港仔公共圖書館 香港仔大道二百零三號香港仔市政大廈三樓	2921 1056
大會堂公共圖書館* 香港中環大會堂高座二至六樓及八至十一樓	2921 2672
香港中央圖書館中央參考圖書館* 香港銅鑼灣高士威道六十六號香港中央圖書館八樓	2921 0222
鰂魚涌公共圖書館 香港鰂魚涌街三十八號鰂魚涌市政大廈四至五樓	2922 4055
九龍區	
九龍公共圖書館* 九龍培正道五號	2926 4062
荔枝角公共圖書館 九龍荔灣道十九號地下至一樓	2746 4270
牛池灣公共圖書館 九龍清水灣道十一號牛池灣市政大廈五至六樓	2927 6055
瑞和街公共圖書館 九龍觀塘瑞和街九號瑞和街市政大廈五至六樓	2927 3055
油蔴地公共圖書館 九龍油蔴地上海街二百五十一號 A 座地下及 1-3 樓	2928 6055

新界區

沙田公共圖書館*
沙田源禾路一號 2694 3788

將軍澳公共圖書館
將軍澳運隆路九號 2706 8101

青衣公共圖書館
青衣青綠街三十八號青衣市政大廈一樓 2497 2904

荃灣公共圖書館*
荃灣西樓角路三十八號 2490 3891

屯門公共圖書館*
屯門屯喜路一號 2450 0671

東涌公共圖書館
新界大嶼山東涌文東路三十九號東涌市政大樓地下及一樓 2109 3011

元朗公共圖書館
元朗馬田路五十二號元朗文化康樂大樓地下及一樓 2479 2511

---

* 深造程度科目的教材只存放於這些圖書館。